

Uw patiëntendossier

Als u naar het zelfstandig behandelcentrum (ZBC) of ziekenhuis komt voor onderzoek of behandeling maken wij een patiëntendossier over u. In de wet is vastgelegd wat uw rechten en plichten op het gebied van dit patiëntendossier zijn en op welke manier medewerkers van het ziekenhuis om moeten gaan met uw persoonsgegevens. Dit staat beschreven in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). In deze folder leest u meer over het beleid op dit gebied binnen SMA Utrecht.

Uw persoonsgegevens

Om u goed te kunnen behandelen is het nodig dat over u een patiëntendossier wordt aangelegd. In dit dossier staan onder andere aantekeningen over uw gezondheidstoestand, gegevens over de onderzoeken en behandelingen. Ook kan er informatie in staan van bijvoorbeeld de huisarts of informatie uit een ander ziekenhuis. Deze gegevens staan nog voor een klein deel op papier, maar voor het grootste deel in het elektronisch patiëntendossier (EPD). Basisregel is dat wij zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan. De medewerkers van het ZBC en ziekenhuis hebben een plicht tot geheimhouding en zullen uw persoonsgegevens nauwkeurig behandelen.

Inzage in uw persoonsgegevens

Niet iedereen mag zomaar uw patiëntendossier inzien. Dit mogen alleen de hulpverleners die rechtstreeks bij uw behandeling betrokken zijn en u als patiënt (of uw vertegenwoordiger).

Specialist en andere behandelaars

De specialist en andere behandelaars gebruiken het dossier voor de behandeling. Omdat u voor behandeling of onderzoek naar het ZBC of ziekenhuis bent gekomen, mag uw behandelaar ervan uitgaan dat u instemt met dit gebruik van uw persoonsgegevens. Als er een andere specialist/hulpverlener is betrokken bij uw behandeling kan het nodig zijn dat (een deel van) uw gegevens aan deze andere hulpverlener worden doorgegeven. Dit kan een hulpverlener zijn die in hetzelfde ZBC of ziekenhuis werkt, maar het kan ook een hulpverlener van een ander ZBC of ziekenhuis zijn, bijvoorbeeld als een deel van de behandeling in dat andere ziekenhuis plaatsvindt. Ook hierbij gaan we ervan uit dat u met deze gegevensuitwisseling instemt.

Huisarts

Het is gebruikelijk dat de huisarts op de hoogte wordt gehouden van de behandelingen die u als zijn/haar patiënt ondergaat in het ZBC of ziekenhuis. Vaak gebeurt dit schriftelijk; de behandelend arts stuurt brieven aan de huisarts. In andere gevallen gebeurt dit elektronisch: de huisarts krijgt dan inzage in de informatie die over u op de ziekenhuiscomputer is opgeslagen.

Ziektekostenverzekeraar

Ook buiten het ziekenhuis kunnen bepaalde persoonsgegevens kenbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld aan uw ziektekostenverzekeraar ter beoordeling en betaling van uw behandeling.

Landelijke registraties

Zoals de meeste ziekenhuizen levert ook dit ZBC / ziekenhuis anonieme gegevens op het gebied van patiëntenzorg aan landelijke registratiesystemen. Een voorbeeld hiervan zijn de gegevens die anoniem worden doorgegeven ten behoeve van de landelijke kankerregistratie.

(Wetenschappelijk) onderzoek

Het ZBC / ziekenhuis is wettelijk verplicht om de kwaliteit van zorg te bewaken en te verbeteren. Dit kan alleen wanneer het ZBC / ziekenhuis daar onderzoek naar doet. Bij dat onderzoek kan het ziekenhuis de gegevens van patiënten gebruiken, zoals de gegevens over de behandeling en de opgetreden complicaties. Ook kan het ZBC / ziekenhuis patiënt-gegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek. Uw gegevens worden dan gecodeerd of anoniem verwerkt om uw privacy te waarborgen. Als men uw gegevens wil gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek waarbij wel uw persoonlijke gegevens nodig zijn, dan vragen we u altijd om toestemming.

Bezwaar maken

Tegen al deze vormen van gegevensuitwisseling kunt u bezwaar maken. U kunt dit bespreken met uw behandelaar. Ook kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. U stuurt dan een brief met vermelding

van uw redenen aan de privacyfunctionaris. Voeg daarbij een kopie van uw legitimatiebewijs. Als u bezwaar maakt tegen deze gegevensuitwisseling moet u zich wel bedenken dat de consequentie zou kunnen zijn dat uw behandelaar niet over alle relevante gegevens beschikt. Dat zou gevolgen kunnen hebben voor uw verdere behandeling. Zo zal het voor een arts moeilijk zijn om tot een goede behandeling te komen als hij geen inzicht krijgt in patiëntgegevens die voor deze behandeling van belang zijn.

Derden

Gegevens die tot uw persoon te herleiden zijn (gegevens die dus niet anoniem zijn) worden nooit zomaar aan derden verstrekt. Derden zijn personen of instanties die niet rechtstreeks betrokken zijn bij uw behandeling. Het gaat dan dus om situaties waarbij uw gegevens voor een ander doel dan uw behandeling zullen worden gebruikt. In die situaties zal altijd vooraf uw toestemming gevraagd worden.

Uw rechten

Recht op inzage en afschrift

Iedere patiënt heeft recht op inzage in zijn/ haar dossier. U dus ook. Gewoonlijk is het voldoende om uw behandelend arts om inzage te vragen. De arts kan er dan ook uitleg bij geven.

Inzien van uw dossier: Als u uw hele dossier wilt inzien, dan kunt u een afspraak maken met uw behandelend specialist.

Een kopie van uw dossier: Wilt u een kopie van (een deel) van uw patiëntendossier, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen. Stuur uw verzoek aan de privacyfunctionaris. De contactgegevens van de privacyfunctionaris vindt u achterin deze folder. Voeg hierbij een kopie van uw legitimatiebewijs.

Aan uw verzoek moet in principe binnen drie weken voldaan worden, tenzij dit in strijd is met het privacybelang van een ander. Voor het verstrekken van kopieën brengt het ziekenhuis een vergoeding in rekening.

Let op

- Ouders en wettelijk vertegenwoordigers van kinderen tot 12 jaar hebben recht op inzage in het dossier van hun kind.
- Kinderen tussen de 12 en 16 jaar moeten persoonlijk instemmen met het opvragen van hun dossier door hun ouders.
- Familieleden van een patiënt hebben alleen recht op inzage in het patiëntendossier als de patiënt hen daartoe schriftelijk heeft gemachtigd.
- Nabestaanden hebben alleen recht op een kopie van het medisch dossier van een overledene als:
 - er zwaarwegende redenen zijn (bijvoorbeeld bij erfelijke ziekte in de familie) en/of
 - aangenomen kan worden dat het overleden familielid geen bezwaar zou hebben gehad.Een nabestaande kan samen met het aanvraagformulier een gemotiveerd verzoek indienen.

Uw plichten

Als patiënt hebt u ook een aantal plichten. Zo is het belangrijk dat u uw hulpverlener zo eerlijk en volledig mogelijk informeert over uw situatie, zodat deze een goede diagnose kan stellen en een deskundige behandeling kan geven.

Bewaartermijn

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn uw rechten met betrekking tot het medisch dossier geregeld. Wij willen u graag behulpzaam zijn bij het uitoefenen van dit recht.

Wij bewaren uw medische gegevens 15 jaar, zoals in de wet is vastgelegd.

Vragen

Vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze brochure kunt u schriftelijk richten aan: SMA Utrecht t.a.v. Privacyfunctionaris, Uppsalalaan 3 3584 CT Utrecht